

باسمه تعالی

شیوه نامه

تأسیس سازمان مردم نهاد جوانان (سمن)



سازمان جوانان استان قم

سال ۱۳۸۸

فهرست مطالب

۱	گرددش کار تأسیس سازمان‌های مردم نهاد جوانان
۳	نمودار جریان فرایند دریافت اعتبارنامه فعالیت از سازمان ملی جوانان
۵	مدراک مورد نیاز
۵	آئین‌نامه اجرایی تأسیس ثبت سازمان مردم نهاد جوانان (سمن)
۵	فصل اول: کلیات و تعاریف
۹	فصل دوم: مقررات و ضوابط
۱۹	فصل سوم: نمون برگ‌ها
۳۰	فصل چهارم: تمدید اعتبارنامه
۳۱	مدراک
۳۲	جداول گزارش عملکرد
۳۸	نمون برگ رسید دریافت اعتبارنامه سمن

گردش کار تأسیس سازمان‌های مردم نهاد جوانان

۱_ متقاضیان تأسیس سازمان مردم نهاد جوانان (هیأت مؤسس) با مراجعه به مدیریت سازمان جوانان استان یا سایت سازمان جوانان، نمون‌برگهای مورد نیاز تأسیس سمن را دریافت می‌نمایند.

۲_ متقاضیان تأسیس پس از تکمیل نمون‌برگهای شماره ۱ و ۲ به همراه ۲ سری فتوکپی تمام صفحات شناسنامه و سه قطعه عکس، آنها را حضوری به مسئول ساماندهی سازمان‌های مردم نهاد جوانان در استان ارائه می‌دهند.

۳_ مدیریت سازمان جوانان استان قم پس از بررسی تقاضانامه تأسیس (اهداف، موضوعات ترکیب نام و شرایط ترکیب هیأت مؤسس)، نمون برگ‌های شماره ۱ و ۲ را بهمراه نامه مدیریت سازمان در استان، به دفتر امور اجتماعی سازمان ارسال می‌نمایند. (فرم شماره ۱ و ۲)

۴_ دفتر امور اجتماعی از میان نام‌های پیشنهادی سمن، نام مناسب را طبق ضوابط تأییدنام، تأیید نموده و با ارسال نامه به مدیریت سازمان جوانان استان قم اعلام می‌دارد.

۵_ مدیریت سازمان جوانان استان، اقدامات لازم را جهت استعلام صلاحیت‌های عمومی اعضاء از پلیس اطلاعات و امنیت عمومی ناجا به انجام می‌رساند. (فرم شماره ۳)

تبصره: صدور اعتبارنامه فقط در صورت تأیید رسمی اعضای هیأت مؤسس و دبیر توسط پلیس محترم اطلاعات و امنیت عمومی ناجا انجام می‌پذیرد.

۶_ مدیریت سازمان جوانان استان قم، پس از تأیید نام از سوی دفتر امور اجتماعی به متقاضیان تأسیس سمن (هیأت مؤسس) اعلام می‌دارد که اساسنامه سمن را تدوین نمایند.

۷_ مدیریت سازمان جوانان استان قم، پس از انجام اصلاحات احتمالی در مورد اساسنامه ارائه شده توسط هیأت مؤسس و تأیید اساسنامه، به هیأت مؤسس اعلام می‌دارد که نسبت به انجام عضوگیری و برگزاری مجمع عمومی به منظور انجام انتخابات شورای مرکزی و انتخاب دبیر سمن اقدام نمایند. (فرم شماره ۴)

تبصره: تأیید اساسنامه توسط مدیریت سازمان جوانان در استان قم انجام می‌پذیرد.

۸_ هیأت مؤسس پس از انجام عضوگیری و با نظارت نماینده مدیریت سازمان جوانان استان قم اقدام به برگزاری مجمع عمومی می‌نماید و نمون برگ صورت جلسه برگزاری نخستین مجمع عمومی را تکمیل و به تأیید نماینده مدیریت سازمان جوانان استان قم که در جلسه حضور می‌یابد، می‌رسانند. (فرم شماره ۵)

تبصره ۱: هیأت مؤسس باید زمان برگزاری مجمع عمومی را جهت حضور نماینده مدیریت سازمان جوانان استان هماهنگ نماید.

تبصره ۲: در صورتی که نمون برگ صورت جلسه برگزاری نخستین مجمع عمومی به امضاء نماینده مدیریت سازمان جوانان استان نرسیده باشد، فاقد اعتبار قانونی است.

۹_ شورای مرکزی منتخب مجمع عمومی، نمون برگ شماره ۶ و ۷ را به عنوان صورت جلسه شورای مرکزی جهت انتخاب دبیر سمن و مسئول امور مالی سمن تنظیم می‌نمایند. (فرم شماره ۶ و ۷)

۱۰_ مدارک ارسالی سمن از استان قم، در دفتر امور اجتماعی سازمان مورد بررسی نهایی قرار گرفته و در صورت کامل بودن پرونده اعتبارنامه فعالیت صادر می‌گردد.

تبصره: دفتر امور اجتماعی پس از ثبت نام در صورت عدم ارسال پرونده حداکثر به مدت ۶ ماه نسبت به حذف نام از سیستم نام سمن اقدام می‌نماید.

تبصره: حداکثر زمان تکمیل پرونده سمن از تقاضای تأسیس، به مدت ۶ ماه می‌باشد. در غیر اینصورت پرونده سمن منتهی می‌گردد.

۱۱_ مدیریت سازمان جوانان استان قم، اعتبارنامه فعالیت سمن را به دبیر تشکل تحویل می‌دهد.

نمودار جریان فرایند تأسیس سازمان مردم نهاد جوانان



مدارک مورد نیاز:

- ۱_ فرم تقاضانامه تأسیس (نمون برگ شماره ۱)
- ۲_ پرسشنامه فردی (هیأت مؤسس و دبیر) (نمون برگ شماره ۲)
- ۳_ دوسری کپی تمام صفحات شناسنامه اعضای هیأت مؤسس و دبیر
- ۴_ ۳ قطعه عکس اعضای هیأت مؤسس و دبیر
- ۵_ ۳ نسخه اساسنامه تأیید شده توسط سازمان جوانان استان قم
- ۶_ فرم استعلام صلاحیتهای عمومی (نمون برگ شماره ۳)
- ۷_ فرم صورتجلسه هیأت مؤسس مبنی بر تأیید اساسنامه (نمون برگ شماره ۴)
- ۸_ فرم صورتجلسه مجمع عمومی (نمون برگ شماره ۵)
- ۹_ فرم صورت جلسه شورای مرکزی و انتخاب دبیر (نمون برگ شماره ۶)
- ۱۰_ فرم صورت جلسه مسوول امور مالی (نمون برگ شماره ۷)

آئین نامہ اجرائی تأسیس ثبت سازمان مردم نهاد جوانان (سمن)

فصل اول کلیات و تعاریف

کلیات و تعاریف

۱_ سازمان‌های مردم‌نهاد جوانان: سازمانی است با اهداف خیرخواهانه، دارای شخصیت حقوقی مستقل، غیردولتی، غیرتجاری و غیرانتفاعی که برای انجام فعالیت داوطلبانه با گرایش‌های غیرسیاسی و بر اساس قانونمندی و اساسنامه‌ی مدون و رعایت چارچوب قوانین موضوعه کشور و مفاد آیین‌نامه‌های اجرایی آن فعالیت می‌نماید. این سازمان‌ها توسط اشخاص حقیقی راه‌اندازی شده و جوانان اداره‌کننده آنها می‌باشند.

۲_ غیردولتی: سازمان‌های مردم‌نهاد جوانان دارای هویت و شخصیت حقوقی مستقل هستند و به دولت و نهادهای حکومتی وابستگی ندارند. این استقلال در سه مرحله مشهود است:

۱_۲_ استقلال در تأسیس: مؤسسين سازمان‌های مردم‌نهاد جوانان نباید از سازمان‌ها و نهادهای دولتی و حکومتی باشند.

۲_۲_ استقلال در مدیریت: هیچ یک از نمایندگان سازمانها و نهادهای دولتی و حکومتی نمی‌توانند به عضویت سمن درآمده و در نتیجه مدیریت سمن را به عهده داشته باشند.

۳_۲_ استقلال بودجه: چنانچه سمنی در یکی از نهادهای دولتی یا حکومتی دارای بودجه اختصاصی باشد به عنوان سازمان مردم‌نهاد جوانان شناخته نمی‌شود و دولتی محسوب می‌گردد.

۳_ غیرسیاسی: همه مواردی که در تعریف فعالیت سیاسی نباشد.

فعالیت سیاسی: به فعالیتی گویند که شامل موارد مندرج در قانون احزاب مصوب ۱۳۶۰/۶/۷ مجلس شورای اسلامی می‌باشد. بر این اساس اعلام حمایت از اشخاص حقیقی و حقوقی یا اقدام در جهت عضویت یا فعالیت در نهادهای قدرت و حکومت، فعالیت سیاسی محسوب می‌گردد.

غیرسیاسی عبارتست از عدم ورود به هر شکل و شیوه به چرخه کسب قدرت سیاسی و عدم وابستگی به احزاب و تشکلهای سیاسی در شخصیت حقوقی.

۴_ غیر انتفاعی: اختصاص انحصاری درآمدها به توسعه و تقویت سمن و ممنوعیت انجام هر گونه فعالیت با هدف توزیع سود حاصله میان اشخاص، به عبارت دیگر عدم فعالیتهای تجاری و صنفی انتفاعی به منظور تقسیم منافع آن بین اعضا، هیأت مؤسس، دبیر و سایر کارکنان.

۵_ اساسنامه: مجموعه‌ای از مقررات و ضوابط که از سوی هیأت مؤسس در قالب ماده و بند ارائه می‌شود و به موجب آن شرایط و ضوابط تأسیس و استمرار فعالیت سمن معین می‌گردد.

۶_ غیر تجاری: هرگونه فعالیت که طی آن تحصیل منفعت فرهنگی _ اجتماعی مقدم بر کسب سود اقتصادی برای اشخاص حقیقی باشد.

۷_ داوطلبانه: به معنای مشارکت در تأسیس و اداره سمن بر اساس اداره آزاد اشخاص بدون الزام قانونی یا قضایی می باشد.

۸_ رکن: ساختار تشکیلاتی تأثیرگذار در تأسیس، سیاست گذاری، تصمیم گیری و نظارت در سازمان از قبیل: هیأت مؤسس، مجمع عمومی، شورای مرکزی و بازرسان

۹_ متقاضیان تأسیس: گروهی از اشخاص حقیقی که با اتخاذ هدف مشترک، داوطلب تأسیس سازمان های مردم نهاد جوانان می باشند و اقدام به تکمیل تقاضانامه تأسیس و ارائه آن به مدیریت سازمان جوانان استان قم نموده اند.

۱۰_ هیأت مؤسس: آن دسته از متقاضیان تأسیس که شرایط و ویژگی های عمومی و اختصاصی لازم را برای تأسیس سازمان مردم نهاد جوانان احراز نموده است.

۱۱_ عضو اصلی: شخصیتی است حقیقی که به صورت داوطلبانه و با پذیرش کلیه مفاد اساسنامه سمن به عضویت آن در آمده، خود را ملزم به رعایت ضوابط مندرج در اساسنامه می داند و دارای حق رأی در مجمع عمومی است.

۱۲_ شورای مرکزی: با رأی مجمع عمومی انتخاب شده و مدیریت اجرایی سمن را طبق مفاد اساسنامه به عهده دارد.

۱۳_ دبیر: با رأی مجمع عمومی یا شورای مرکزی انتخاب و به عنوان مدیر اجرایی و نماینده حقوقی سمن مطابق با مفاد اساسنامه، مصوبات شورای مرکزی و مجمع عمومی انجام وظیفه می نماید.

۱۴_ بازرس: شخصیتی است که مطابق با اساسنامه سمن و مقررات و ضوابط سازمان ملی جوانان نظارت بر عملکرد سمن را برعهده دارد.

۱۴_۱_ بازرس مجمع عمومی: شخصیتی است که از سوی مجمع عمومی برای دوره ای برابر با دوره فعالیت

شورای مرکزی انتخاب می گردد و نظارت سمن را طبق مفاد اساسنامه به عهده دارد.

۱۵_ مسوول امور مالی: فردی است که با رأی شورای مرکزی انتخاب شده و مدیریت مالی سمن را طبق مفاد اساسنامه به عهده دارد.

۱۶_ نام: مشخصه سمن می باشد و در مکاتبات و ارتباطات رسمی از آن استفاده می شود.

۱۷_ هدف: مأموریت اصلی، مقاصد و دورنمای سمن را معرفی می نماید و اصلی ترین وجه مشترک اعضا می باشد که کلیه فعالیتها در راستای آن صورت می پذیرد و به نوعی می توان گفت: هدف، ضرورت تشکیل یک سمن را عنوان می نماید.

- ۱۸_ موضوع فعالیت : حوزه‌های اجرایی است که سمن برای دستیابی به آن تلاش می‌کند و حیطه‌های فعالیت که در راستای تحقق اهداف می‌باشد.
- ۱۹_ محدوده جغرافیایی فعالیت : محدوده جغرافیایی که سمن خود را ملزم به فعالیت در آن محدوده می‌داند.
- ۲۰_ شعبه : دوائر غیرمتمرکز تابعه که با نام سمن و تحت نظارت دبیر فعالیت می‌نمایند.
- ۲۱_ مدت فعالیت : دوره زمانی که سمن برای فعالیت خود پیش‌بینی می‌نماید.
- ۲۲_ منابع مالی : منابع تأمین کننده بودجه سمن که شامل کمکهای داوطلبانه اعضاء، حمایت‌های دستگاههای دولتی و بخش خصوصی، درآمدهای حاصله از اجرای برنامه‌ها، طرح‌ها، دریافت وام و اعتبار از مؤسسات مالی و ... می‌باشد.
- ۲۳_ مهر : نشان رسمی سمن می‌باشد که به کلیه اسناد و اوراق سمن رسمیت می‌بخشد.
- ۲۴_ درآمد : به سود حاصله از اجرای برنامه‌ها منطبق با اهداف و موضوع فعالیت آن و هزینه در راستای اهداف برنامه‌های سمن را می‌گویند.
- ۲۵_ حق عضویت : مبلغی که اعضاء بابت عضویت خود در سمن می‌پردازند.
- ۲۶_ تسویه : تنظیم تراز مالی سمن پس از پرداخت دیون و اخذ مطالبات سمن را می‌گویند
- ۲۷_ انحلال : اعلام رسمی خاتمه فعالیت سمن پس از تسویه مطابق با ضوابط مندرج در اساسنامه انجام می‌پذیرد.
- ۲۸_ پرونده مختومه : پرونده‌ای که سیر اجرایی آن قبل از تکمیل به پایان برسد.

آئین نامہ اجرائی تأسیس ثبت سازمان مردم نهاد جوانان (سمن)

فصل دوم مقررات و ضوابط

۱_ حداقل ویژگیها و شاخصه‌های نام سازمان مردم نهاد جوانان (سمن)

- هیأت مؤسس تنها مجاز به انتخاب یکی از ۶ پیشنهاد در نام می‌باشد. (خانه _ انجمن _ مؤسسه _ کانون _ جمعیت _ مجمع)
 - در ترکیب نام، پس از پیشنهاد، نام خاص انتخاب شود. (مثال: کانون جوانان آفتاب)
 - در ترکیب نام، موضوع فعالیت تصریح نشود. (مثال: عدم استفاده از اصطلاحات علمی، ورزشی، موسیقی، اجتماعی و ... در ترکیب نام)
 - نام سمن متناسب با موضوع فعالیت باشد.
 - نام سمن با ارزش‌ها و هنجارهای اسلامی، ملی، منطقه‌ای تضاد نداشته باشد.
 - نام سمن قبلاً توسط سازمان‌های دیگر کشور انتخاب نشده باشد. (مطابق با استعلام از سازمان ملی جوانان)
 - از بکارگیری نام استان، شهرستان، شهر، بخش، روستا و محله به عنوان پسوند نام خودداری گردد.
 - از کلمات لاتین و واژه‌های مخفف کلمات در نام سمن خودداری گردد.
 - از نام‌های ترکیبی که با توجه به موضوع فعالیت، مفهوم مناسبی نداشته باشد خودداری گردد.
 - در نام گذاری حداقل از سه کلمه استفاده گردد ولی محدودیتی در تعداد کلمات بکار گرفته شده وجود ندارد.
 - نام‌هایی که مربوط به فعالیت تخصصی دستگاه‌ها و سازمان‌های دیگر باشد خودداری گردد.
- یادآوری ۱:** هنگام ثبت سمن در سازمان ثبت، نام گذاری نهایی تابع مقررات و ضوابط آن سازمان می‌باشد (استناد به لغتنامه معتبر فارسی)
- یادآوری ۲:** استفاده از واژه‌های بومی و محلی مربوط به یک استان در نام سمن صرفاً در محدوده فعالیت استانی مورد تأیید قرار می‌گیرد.
- یادآوری ۳:** نام سمن در هر محدوده فعالیت فقط توسط سازمان ملی جوانان در مرکز تأیید می‌گردد.
- تبصره:** تأیید نام از طریق ارسال تقاضانامه صورت می‌پذیرد.

۲_ حداقل شرایط و ویژگیها اهداف (سمن)

- صریح، روشن، قابل دسترسی و واقع بینانه انتخاب گردد و از جملات سنگین، آرمانی و انتزاعی استفاده نگردد.
- بزرگ، به اندازه اهداف یک سازمان یا وزارتخانه نباشد.
- با موضوع فعالیت ارتباط مستقیم داشته باشد.
- باید مقاصد داوطلبانه، خیرخواهانه، تشویقی، آگاه‌سازی، غیرسیاسی، غیرتجاری و غیرانتفاعی و غیر اقتصادی داشته باشد.
- به گونه‌ای تنظیم گردد که اعضای آن بتواند آن را محقق نماید.

- به صورت نکته‌ای در اساسنامه سمن ذکر گردد (نه کلی)

۳_ حداقل شرایط و ویژگیها موضوع فعالیت (سمن)

- با اهداف سمن ارتباط مستقیم داشته باشد.
- به صورت نکته‌ای ذکر گردد. (نه کلی)
- بر حسب نیاز جامعه انتخاب گردد.

۴_ حداقل شرایط و ویژگیهای پرسشنامه فردی (اعضای هیأت مؤسس و دبیر)

- مشخصات فردی به طور کامل ذکر گردد.
- ذکر کد ملی در پرسشنامه الزامی است.
- سوابق فرهنگی و اجتماعی و دوره‌های تخصصی و آموزشی گذرانده و آثار و تألیفات در پرسشنامه ذکر گردد.

۵_ حداقل شرایط و ویژگیهای نمون برگ استعمال

- مشخصات اعضاء به صورت تایپ شده و فاقد غلط املائی و ویرایش و لاک گرفتگی باشد.
- ذکر علت استعمال در نمون برگ ضروری است.
- الصاق عکس اعضاء در نمون برگ الزامی است.
- ذکر کد ملی در نمون برگ الزامی است

یادآوری: در موضوع استعمال ذکر نام سمن و نام استان الزامی است.

۶_ حداقل شرایط و ویژگیهای محدوده فعالیت

- محدوده جغرافیایی فعالیت سمن حداکثر می‌تواند در حوزه ملی باشد
- گسترش این محدوده به بین‌المللی پس از دریافت مجوز لازمه از نهادهای ذیربط و تغییر بند مرتبط با موضوع در اساسنامه سمن مجاز می‌باشد

۷_ هیأت مؤسس

۷_۱_ حداقل شرایط و ویژگیهای هیأت مؤسس

- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران
- نداشتن سوابق سوء پیشینه کیفری
- عدم وابستگی به گروههای غیرقانونی
- عدم عضویت در هیأت مؤسس و مرکزیت احزاب سیاسی

- آگاهی و التزام به اهداف، اصول و ضوابط فعالیت سازمان‌های مردم نهاد جوانان
- دارا بودن تجربه و آگاهی حداقل دو نفر از مؤسسان در خصوص موضوع فعالیت

۷_۲_ چگونگی ترکیب اعضاء هیأت مؤسس

- تعداد اعضای هیأت مؤسس حداقل ۵ نفر می‌باشد.
- اعضای هیأت مؤسس می‌بایست در گروه سنی ۱۵ تا ۲۹ سال باشند.
- ترکیب هیأت مؤسس قابل تغییر نمی‌باشد.
- در ترکیب هیأت مؤسس افرادی که دارای نسبت فامیلی درجه ۱ هستند بیش از دو نفر نباشد.
- تعداد اعضاء هیأت مؤسس می‌بایست فرد باشد.

۷_۳_ حداقل وظایف و اختیارات هیأت مؤسس

- تدوین اساسنامه
- تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی

۸_ عضو اصلی :

۸_۱_ شرایط و ویژگیها :

- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- داشتن حداقل ۱۵ و حداکثر ۲۹ سال سن
- عدم استخدام در سازمان ملی جوانان و ادارات تابعه
- عضویت دبیر، اعضای شورای مرکزی و بازرس مجمع عمومی در صورت خارج شدن از محدوده سنی ۱۵ تا ۲۹ سال لغو نخواهد شد و تا پایان دوره تصدی خود، عضو اصلی سمن خواهند بود.

۸_۲_ حداقل وظایف و اختیارات :

- آگاهی و رعایت همه موارد مندرج در اساسنامه
- شرکت در جلسات مجمع عمومی و استفاده از حق رأی در راستای تحقق موارد پیش‌بینی شده در اساسنامه
- مشارکت داوطلبانه در انجام فعالیت‌ها و تحقق برنامه‌های سمن تحت مدیریت شورای مرکزی

۹_ مجمع عمومی :

۹_۱_ حداقل شرایط تشکیل :

- حداقل تعداد شرکت کنندگان در جلسات مجمع عمومی ۳۰ نفر عضو اصلی می باشد.
- (مرجع درخواست تشکیل جلسات مجمع عمومی در اساسنامه سمن پیش بینی می شود)
- مجمع عمومی عادی به صورت متناوب در دوره زمانی تعیین شده تشکیل می گردد. (هر سال یکبار)

۹_۲_ حداقل وظایف و اختیارات :

- انتخاب اعضای شورای مرکزی و اعضای علی البدل
- انتخاب بازرس مجمع عمومی
- بررسی و تصویب دستورجلسات
- عزل هر یک از اعضای شورای مرکزی، دبیر و یا بازرس
- عزل بازرس مجمع عمومی

تبصره : برای تغییر و اصلاح و بازنگری در اساسنامه شورایی مرکب از دبیر سمن، بازرس منتخب مجمع عمومی و یک نفر هیأت مؤسس تشکیل می گردد و تأیید موارد مذکور در اساسنامه پس از تصویب در مجمع عمومی با امضای این سه نفر انجام خواهد شد.

۱۰_ مجمع عمومی فوق العاده :

۱۰_۱_ حداقل شرایط تشکیل :

- حداقل تعداد شرکت کننده در مجمع عمومی فوق العاده با نصف به اضافه یک عضو رسمیت می یابد که این تعداد نباید از ۳۰ نفر کمتر باشد.
- مجمع عمومی فوق العاده به درخواست اکثریت اعضای شورای مرکزی و بازرس منتخب مجمع عمومی و نصف به اضافه یک نفر اعضای مجمع عمومی قبل تشکیل جلسه می دهد.

یادآوری ۱: مجمع عمومی فوق العاده همان شرایط مجمع عمومی عادی را خواهد داشت

یادآوری ۲: تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

۱۰_۲_ حداقل وظایف و اختیارات :

- انتخاب و عزل شورای مرکزی
- انتخاب و عزل بازرس مجمع عمومی
- نظارت بر فعالیت های سمن

- تصویب انحلال سمن

۱۱_ شورای مرکزی :

۱۱_۱_ حداقل شرایط و ویژگیها :

- نامزدهای عضویت در شورای مرکزی می‌بایست عضو فعال سمن باشند.
 - تعداد اعضای شورای مرکزی می‌بایست حداقل ۵ نفر باشد و یا تعداد آنها می‌بایست فرد باشد.
 - اعضای شورای مرکزی با رأی اعضای مجمع عمومی انتخاب می‌شوند.
 - دورهٔ فعالیت شورای مرکزی برابر با جلسات عادی مجمع عمومی یکساله تعیین می‌شود.
- تبصره: اعضای شورای مرکزی در دو سمن نمی‌توانند مشترک باشند.

۱۱_۲_ حداقل وظایف و اختیارات :

- سیاست گذاری و برنامه ریزی برای برنامه های اجرایی سمن
 - تشکیل جلسات مجمع عمومی
 - انتخاب دبیر
 - پذیرش استعفاء هر یک از اعضای شورای مرکزی با تصویب اکثریت اعضای شورای مرکزی
- تبصره ۱: اعضای علی البدل شورای مرکزی با رأی مجمع عمومی انتخاب می‌شوند که در صورت لزوم جایگزین اعضای اصلی خواهند شد.
- تبصره ۲: هر یک از اعضای شورای مرکزی با اکثریت آراء مجمع عمومی فوق العاده عزل می‌گردند.

۱۲_ دبیر :

۱۲_۱_ حداقل شرایط و ویژگیها :

- یکی از اعضای منتخب شورای مرکزی سمن می‌باشد.
 - با رأی اکثریت شورای مرکزی انتخاب می‌شود.
 - دوره فعالیت دبیر متناسب با دوره فعالیت شورای مرکزی یکساله تعیین می‌شود.
- تبصره: یک فرد همزمان در دو سمن نمی‌تواند به سمت دبیری تعیین گردد.

۱۲_۲_ حداقل وظایف و اختیارات :

- امضاء ثابت کلیه اسناد و اوراق بهادار سمن
- نماینده رسمی و حقوقی سمن محسوب می‌شود.
- ارائه گزارش دوره‌ای عملکرد سازمان به مجمع عمومی

▪ پذیرش استعفاء

یادآوری ۱: دبیر پس از اتمام فعالیت یا عزل و استعفاء مکلف است مهر و اوراق سمن را به شورای مرکزی تحویل دهد.
یادآوری ۲: از دبیر همزمان با دریافت اعتبارنامه یک تعهد نامه کتبی و محضری گرفته که مهر و اوراق سمن را به شورای مرکزی تحویل نماید.

۱۳_ بازرس :

۱۳_۱_ بازرس مجمع عمومی :

۱۳_۱_۱_ حداقل شرایط و ویژگیها:

- از سوی مجمع عمومی برای دوره‌ای برابر با دوره فعالیت شورای مرکزی انتخاب می‌گردد.
- دارای تجربه کافی بوده و آشنا به وظایف بازرسی باشد.

۱۳_۱_۲_ حداقل وظایف و اختیارات:

- نظارت کلان بر فعالیتهای اجرایی سمن
- _ ارائه گزارش از هر گونه تخلف شورای مرکزی از مفاد اساسنامه و آئین‌نامه سمن، به مجمع عمومی و مدیریت سازمان جوانان استان
- _ گزارش هر گونه تخلف مسوول امور مالی به مجمع عمومی و مدیریت سازمان جوانان استان
- _ بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تأیید گزارش
- ارائه گزارش عملکرد خود به مجمع عمومی

۱۴_ مسوول امور مالی :

- _ توسط شورای مرکزی انتخاب می‌شود
- تبصره : مسوول امور مالی می‌بایست لزوماً یکی از اعضای شورای مرکزی باشد

۱۴_۲_ حداقل وظایف و اختیارات:

- حسابرسی اسناد مالی
 - تهیه فهرست کلیه اموال و الصاق بر چسب اموال
 - ارائه گزارش مالی به شورای مرکزی و بازرس
 - تهیه تراز نامه مالی و ارائه آن به دبیر و بازرس
- تبصره : مسوول امور مالی مسئولیت ثبت، نگهداری و بایگانی کلیه اسناد مالی سمن را به عهده دارد.

۱۵_۱_ حداقل شرایط و ویژگیها:

- مدیریت شعبه در هر سمن تابع مدیریت مرکزی سمن می‌باشد.
- هر شعبه برای فعالیت می‌بایست آیین‌نامه اجرایی خاصی برای فعالیت داشته باشد که در آن ساز و کار انتخاب مدیران شعبه، نحوه ارتباط و تعامل با دفتر مرکزی سمن و دیگر مواردی که برای ادامه فعالیت شعبه ضروری است مشخص شود. این آیین‌نامه پس از تأیید سازمان ملی جوانان معتبر خواهد بود.
- مراحل تأیید آیین‌نامه اجرایی شعبه از مدیریت سازمان جوانان که دفتر شعبه در حوزه آن قرار دارد پیگیری خواهد شد.
- حداقل اعضای شعبه برای شروع به فعالیت ۳۰ نفر عضو اصلی می‌باشد.
- برای تأسیس شعبه می‌بایست مدیریت سازمان جوانان استان مبدا و مقصد، موافقت خود را اعلام نمایند.

۱۶_ منابع مالی :

منابع مالی سمن می‌تواند از بین موارد زیر انتخاب شود:

- هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و یا بخش خصوصی
 - وجوه حاصل از فعالیت‌های انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سمن
 - دریافت وام و اعتبار از مؤسسات مالی و اعتباری
 - حق عضویت اعضا در سمن
 - وقف و حبس
- تبصره : به منظور گزارش شفاف عملکرد مالی، سازمان مردم نهاد فقط مجاز به داشتن یک شماره حساب بانکی دو امضایی حقوقی به نام سمن می‌باشد.
- یادآوری : دریافت کمک از مجامع رسمی، بین‌المللی، منطقه‌ای و آژانس‌های وابسته به سازمان ملل نیاز به دریافت مجوز ندارد لیکن سمن موظف است موضوع و میزان کمک را به محض دریافت سازمان جوانان استان اعلام نماید.

۱۷_ سرمایه اولیه:

سمن می‌تواند در هنگام تأسیس سرمایه اولیه داشته باشد که توسط هیأت مؤسس و یا از منابع فوق‌الذکر تأمین می‌شود.

۱۶_۱_ حداقل شرایط و ویژگیها:

- در مورد اموال غیرنقدی ارزش ریالی آنها محاسبه خواهد شد

- در صورتیکه سمن فاقد سرمایه اولیه باشد، باید صریحاً در اساسنامه ذکر گردد.

۱۸_ مهر و سربرگ :

۱۸_۱_ حداقل شرایط و ویژگیها:

- عنوان انتخابی در مهر سمن باید عیناً همان عنوان تأیید شده توسط سازمان ملی جوانان باشد. (در صورت ثبت سمن در سازمان ثبت اسناد کشور نام مصوب آن سمن مورد تأیید می‌باشد).
 - در مهر سمن باید شماره اعتبارنامه سمن قید گردد.
 - استفاده از عناوین و عبارات به جز نام مصوب و حک شماره و سایر موارد می‌بایست توسط سازمان ملی جوانان تأیید گردد.
 - استفاده از زبانهای خارجی در سربرگ و مهر سمن فقط برای سازمان‌های بین‌المللی یا آن دسته از سمن‌ها که محور فعالیت آنها در ارتباط با زبان خارجی است مجاز می‌باشد.
 - در طرح سربرگ و نشان سمن از نشان جمهوری اسلامی ایران استفاده نشود.
 - در طرح سربرگ از عناوین " ریاست جمهوری " و " سازمان ملی جوانان " استفاده نگردد.
- یادآوری : هر سمن دارای آرم و مهر مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب اولین شورای مرکزی و برابر مقررات تهیه خواهد شد. شورای مرکزی مکلف است نمونه آرم و مهر تهیه شده را به مرجع صادر کننده مجوز فعالیت ارسال نماید.

۱۹_ حق امضاء اسناد و اوراق بهادار :

۱۹_۱_ حداقل شرایط و ویژگیها:

- اسناد و اوراق بهادار سمن حداقل با ۲ امضاء به همراه مهر سمن معتبر خواهد بود.
- یک امضای اسناد و اوراق بهادار می‌بایست دبیر سمن باشد.
- امضای دوم یا سوم در اساسنامه به سمتی واگذار می‌گردد که منتخب مجمع عمومی باشد. (مسئول امور مالی در شورای مرکزی و یا بازرس منتخب مجمع عمومی)

۲۰_ نشانی :

۲۰_۱_ حداقل شرایط و ویژگیها:

- به منظور تسهیل در برقراری ارتباط، نشانی، شماره تلفن و شماره تلفن همراه همه اعضاء هیأت مؤسس به همراه نشانی سایت سازمان، صندوق الکترونیکی و صندوق پستی به صورت دقیق ذکر گردد.

- در صورت استفاده از مکانهای عمومی باید رضایت مسئولین آن مکانها به صورت مکتوب دریافت گردد.

۲۱_ تغییر مفاد اساسنامه :

۲۱_۱_ حداقل شرایط و ویژگیها:

- به درخواست اکثریت هیأت مؤسس یا اکثریت قاطع شورای مرکزی یا نصف بعلاوه یک اعضاء مجمع عمومی امکان بررسی دوباره اساسنامه فراهم می شود.
- تبصره : برای تغییر و بازنگری در اساسنامه شورایی مرکب از دبیر سمن، بازرس منتخب مجمع عمومی و یک نفر هیأت مؤسس تشکیل می گردد و تأیید موارد مذکور در اساسنامه پس از تصویب در مجمع عمومی با امضای این سه نفر انجام خواهد شد.

۲۲_ انحلال و تسویه:

۲۲_۱_ انحلال سمن در صورت بروز یکی از موارد زیر صورت می پذیرد:

- ابطال اعتبارنامه فعالیت
- رأی انحلال توسط مراجع قضایی کشور
- پایان دوره فعالیت (سمن هایی که دوره فعالیت آنها محدود است)
- مواردی که در اساسنامه سمن پیش بینی شده است

۲۲_۲_ تسویه

- پیش از انحلال سمن می بایست اقدام به تسویه حساب های مالی نماید و انحلال پس از تأیید تسویه حساب سازمان ملی جوانان معتبر خواهد بود.
- پس از تسویه همه اموال باقی مانده سمن می بایست در اختیار نهادهای غیرانتفاعی که ترجیحاً همسو با اهداف سمن می باشند قرار گیرد.

۲۴_ مختومه شدن پرونده:

۲۴_۱_ پرونده شناسایی سمن به یکی از دلایل زیر مختومه می گردد:

- انصراف هیأت مؤسس از تأسیس سمن (قبل از صدور مجوز)
- عدم احراز صلاحیت های عمومی هیأت مؤسس

- عدم ارائه اساسنامه تکمیل شده توسط هیأت مؤسس در مهلت مقرر (حداکثر به مدت ۴ ماه)
 - عدم توجه هیأت مؤسس به ایرادات وارد شده به پرونده و اصرار در عدول از ضوابط و مقررات تدوین اساسنامه (تشخیص مورد با سازمان ملی جوانان است)
- یادآوری:** در صورت مختومه گردیدن پرونده شناسایی سمن، هیأت مؤسس مجاز نیست با همان ترکیب اقدام به تشکیل مجدد پرونده شناسایی سمن دیگری نماید.

۲_۲۴_ برای مختومه شدن پرونده سمن های موجود می بایست موارد ذیل پیگیری شود

- تذکر به سمن پس از اتمام فعالیت مبنی بر لزوم اقدام برای تمدید اعتبارنامه (در مرحله اول به مدت ۳ ماه)
- نامه دوم سازمان همراه با مهلت ۳ ماهه (نامه تعلیق)
- بعد از یکسال از تاریخ اولین نامه در صورت عدم پیگیری سمن پرونده مختومه می گردد.
- کلیه مراحل می بایست به صورت کتبی به دبیر سمن و اداره کل اجتماعی سازمان ملی جوانان برسد.

آئین نامہ اجرائی تأسیس ثبت سازمان مردم نهاد جوانان (سمن)

فصل سوم

نمون برگها تأسیس سمن

باسمه تعالی
تقاضانامه تأسیس سازمان مردم نهاد جوانان

به : مدیریت سازمان جوانان استان

با سلام و احترام

اینجانبان ، امضاء کنندگان ذیل با اطلاع کامل از ضوابط و شرایط فعالیت سازمان مردم نهاد جوانان به عنوان اعضای هیأت مؤسس ، متقاضی تأسیس سازمان مردم نهاد جوانان با مشخصات مندرج در این نمونه برگ می‌باشیم :

الف - اهداف مورد نظر :

_____ ۱_

_____ ۲_

_____ ۳_

_____ ۴_

_____ ۵_

ب - برنامه‌های مورد نظر در راستای اهداف :

_____ ۱_

_____ ۲_

_____ ۳_

_____ ۴_

_____ ۵_

ج - اسامی پیشنهادی به ترتیب اولویت :

	۱
	۲
	۳
	۴
	۵

(در صورت نیاز مستندات مربوط به معنی اسامی پیوست گردد.)

د : اصلی ترین محور فعالیت خود را از بین موضوعات فعالیت ذکر نمایید : (فقط یک عنوان انتخاب شود)

هـ - مشخصات و امضای اعضای هیأت مؤسس :

ردیف	نام خانوادگی	نام	نام پدر	تاریخ تولد	شغل	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	وضع تأهل	امضاء
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								
۱۳								
۱۴								
۱۵								

باسمه تعالی

پرسشنامه مشخصات فردی اعضای هیأت موسس

مشخصات فردی :

نام پدر:	نام خانوادگی :	نام :
کد ملی :	شماره شناسنامه:	محل صدور:
جنسیت : <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/> مرد	تعداد فرزندان :	وضعیت تأهل : <input type="checkbox"/> متاهل <input type="checkbox"/> مجرد
مذهب :		

مشخصات علمی و تحصیلی :

معدل:	فارغ التحصیل <input type="checkbox"/> آخرین مدرک تحصیلی :	دانشجو <input type="checkbox"/> مقطع :
گرایش :	رشته تحصیلی:	محل تحصیل *:
محل تحصیل *:		طلبه <input type="checkbox"/> سطح:

مشخصات محل سکونت :

تلفن همراه :	کد پستی ده رقمی :	شهر/ روستا :	استان :
آدرس دقیق پستی :			
پست الکترونیکی:	تلفن ضروری :	تلفن ثابت :	کد شهر :

مشخصات شغلی :

تلفن محل کار :	سمت :	شغل:
نمابر محل کار :	آدرس محل کار :	

سوابق فردی :

فرهنگی _ اجتماعی
دوره‌های تخصصی یا آموزشی
آثار و تألیفات :

* ذکر نام، شهر و نوع دانشگاه یا حوزه محل تحصیل ضروری است

اینجانب صحت مندرجات فوق را تأیید و تضمین می‌نمایم.

تاریخ

باسمه تعالی
صورتجلسه هیأت مؤسس
موضوع تأیید مفاد اساسنامه سمن

نام سازمان مردم نهاد جوانان :	زمان تشکیل جلسه: روز:..... ماه:..... سال : ... از ساعت تا.....
استان :	محل برگزاری :

مصوبه :

پس از بحث و تبادل نظر کافی و بررسی پیشنهادهای همه اعضاء در جهت تدوین اساسنامه فعالیت سمن بدین وسیله متن کامل اساسنامه در صفحه ماده بند و تبصره توسط این هیأت (امضاء کنندگان ذیل) تأیید می گردد .

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء

باسمه تعالی
صورتجلسه جلسه شورای مرکزی
موضوع انتخاب دبیر

نام سازمان مردم نهاد جوانان :	روز : تاریخ : از ساعت تا ساعت
استان :	محل برگزاری :

نمون برگ شماره ۶

مصوبه :

پس از بحث و مذاکره آقای / خانم : نام پدر به شماره شناسنامه تاریخ تولد به مدت یکسال به عنوان رئیس شورای مرکزی و دبیر انتخاب گردید و با امضای این نمون برگ با رعایت قوانین موضوعه کشور و مطابق وظایف مندرج در اساسنامه قبول مسئولیت نمودند .
نام و نام خانوادگی و امضاء اعضاء شورا :

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء

نام و نام خانوادگی :

امضاء دبیر :

اثر انگشت :

باسمه تعالی

صورتجلسه جلسه شورای مرکزی

موضوع انتخاب مسوول امور مالی

نام سازمان مردم نهاد جوانان :	روز : تاریخ : از ساعت تا ساعت
استان :	محل برگزاری :

مصوبه :

پس از بحث و مذاکره آقای/ خانم : نام پدر به شماره شناسنامه تاریخ تولد به مدت یکسال به عنوان مسوول امور مالی انتخاب گردید و با امضای این نمون برگ با رعایت قوانین موضوعه کشور و مطابق وظایف مندرج در اساسنامه قبول مسئولیت نمودند .
نام و نام خانوادگی و امضاء اعضاء شورا :

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء

نام و نام خانوادگی :

امضاء مسوول امور مالی :

اثر انگشت :

نمون برگ خلاصه اطلاعات سازمان مردم نهاد جوانان جهت صدور اعتبارنامه فعالیت

نام تأیید شده سمن توسط سازمان / مدیریت :

موضوع فعالیت سمن :

موضوع تخصصی فعالیت سمن :

محدوده جغرافیایی فعالیت سمن :

نام دبیر :

مشخصات اعضای هیأت مؤسس و دبیر سمن

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	سال تولد
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				

نشانی دقیق سمن :

.....

شماره تلفن تماس : شماره تلفن همراه :

آدرس ایمیل: کد پستی :

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده نمون برگ :

تاریخ تنظیم : امضاء :

تأیید کننده : نماینده سازمان جوانان در استان : امضاء :

آئین نامہ اجرائی تأسیس ثبت سازمان مردم نهاد جوانان (سمن)

فصل چهارم
تمديد اعتبارنامه

مدارک مورد نیاز جهت تمدید اعتبارنامه سمن :

- ۱_ برگزاری انتخابات مجمع عمومی و انتخاب اعضای شورای مرکزی
- ۲_ گزارش عملکرد سالانه سمن (جداول گزارش عملکرد)
- ۳_ اصل اعتبارنامه فعالیت سمن
- ۴_ یک نمونه سربرگ و نمونه مهر سمن با تأیید مدیریت سازمان جوانان استان
- ۵_ جوایبه استعلام ناجا برای دبیر جدید و کپی شناسنامه (مهر برابر اصل) و عکس و پرسشنامه فردی دبیر جدید

باسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

به : مدیریت سازمان جوانان در استان

از سمن : به شماره اعتبارنامه : مدت اعتبار :

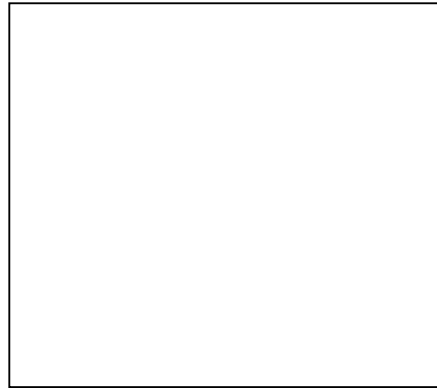
با سلام

احتراماً؛ بدینوسیله، گزارش عملکرد سازمان مردم نهاد از زمان صدور اعتبارنامه تاکنون
که تمام صفحات آن ممهور به مهر سمن می باشد، ارسال می گردد.

نام و نام خانوادگی

دبیر سمن

نمونه مهر سمن



۱. اعضاء

۳۰ ماه پس از صدور	۲۴ ماه پس از صدور	۱۸ ماه پس از صدور	۱۲ ماه پس از صدور	۶ ماه پس از صدور	هنگام اعتبارنامه	تعداد اعضاي اصلي
تعداد اعضاي افتخاري						

۲. مجمع عمومي (عادي و فوق العاده)

در صورت تشكيل جلسه فوق العاده، درخواست كننده تشكيل آن ذكر گردد.

رديف	نوع جلسه (عادي و فوق العاده)	تاريخ برگزاري	تعداد حاضران (اعضاي اصلي)	دستور جلسه	مصوبات
۱					
۲					

۳. جلسات شوراي مركزي

رديف	تاريخ برگزاري	تعداد حاضران	مصوبات
۱			
۲			
۳			

نام و نام خانوادگي تنظيم كننده نمون برگ :

تاريخ تنظيم : امضاء :

تأيد كننده : نماينده مديريت سازمان جوانان در استان : امضاء :

۴. دبیر

♦ تاریخ انتخاب توسط شورای مرکزی : ♦ مدت تصدی :

نام و نام خانوادگی	سال تولد	میزان تحصیلات	رشته تحصیلی	وضعیت تاهل	شغل	نشانی و تلفن تماس

اعلام تغییر دبیر

ردیف	نام و نام خانوادگی دبیر قبلی	علت تغییر	شماره و تاریخ اعلام موضوع به سازمان ملی جوانان

۵. بازرس مجمع عمومی

♦ تاریخ انتخاب توسط مجمع عمومی : ♦ مدت تصدی :

نام و نام خانوادگی	سال تولد	میزان تحصیلات	رشته تحصیلی	نشانی و تلفن تماس

اعلام تغییر بازرس مجمع عمومی

ردیف	نام و نام خانوادگی دبیر قبلی	علت تغییر	شماره و تاریخ اعلام موضوع به سازمان ملی جوانان

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده نمون برگ :

تاریخ تنظیم : امضاء :

تأیید کننده : نماینده مدیریت سازمان جوانان در استان : امضاء :

۶. دفتر کار

ب _ کاربری : <input type="checkbox"/> مسکونی <input type="checkbox"/> تجاری	الف _ دفتر کار سمن، محلی: مستقل می باشد <input type="checkbox"/> / ضمیمه سازمان یا مؤسسه دیگر می باشد <input type="checkbox"/> کدام سازمان یا مؤسسه ؟
---	--

ج _ نحوه تأمین:

<input type="checkbox"/>	اهدایی	توسط :
<input type="checkbox"/>	استیجاری	مالک :
<input type="checkbox"/>	تحت مالکیت سمن	شماره سند مالکیت :

د _ نشانی دقیق پستی (همراه با کد پستی): تلفن :	صندوق پستی :
دورنویس:	

	و _ نشانی سایت اینترنتی یا EMAIL :
--	------------------------------------

۷. دوره‌های آموزشی طی شده توسط دبیر، اعضای شورای مرکزی و هیأت مؤسس :

ردیف	عنوان دوره	تاریخ برگزاری	مجموع ساعات	برگزار کننده	شماره و تاریخ صدور گواهینامه	درجه (امتیاز)

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده نمون برگ : تاریخ تنظیم : امضاء : تأیید کننده : نماینده مدیریت سازمان جوانان در استان : امضاء :

گزارش عملکرد مالی (سالانه)

سمن از تاریخ تا تاریخ

هزینه ها				درآمدها			
مبلغ به ریال	منبع درآمد	تاریخ	ردیف	مبلغ به ریال	منبع درآمد	تاریخ	ردیف
			۱				۱
			۲				۲
			۳				۳
			۴				۴
			۵				۵
			۶				۶
			۷				۷
			۸				۸
			۹				۹
			۱۰				۱۰
			۱۱				۱۱
			۱۲				۱۲
			۱۳				۱۳
			۱۴				۱۴
			۱۵				۱۵
جمع هزینه ها به ریال				جمع درآمدها به ریال			

نام و نام خانوادگی تنظیم کننده نمون برگ :

تاریخ تنظیم : امضاء :

تأیید کننده : نماینده مدیریت سازمان جوانان در استان : امضاء :